

Исх. № 453
« 3 » 03 2022 г.
Отдел ФКУ «Военный комиссариат
Республики Мордовия» по Красносло-
бодскому и Старошайговскому районам

УТВЕРЖДАЮ
Военный комиссар Краснослободского,
Атюрьевского и Старошайговского районов
Республики Мордовия
Л.Беликов



«03» марта 2022 г.

А К Т

проверки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации

«03» марта 2022г.

г.Краснослободск
(населенный пункт)

ГБСУ СОССЗН РМ «Заречный дом-интернат для престарелых и
инвалидов»

тел.: 8 (83443) 2-05-09.

Директор: Фролкин Валерий Михайлович.

(указывается полное наименование организации, телефон, руководитель организации)

ул.Лесная, д.1, п.Преображенский, Краснослободский район, 431290
(адрес организации)

Комиссией военного комиссариата Краснослободского, Атюрьевского и Старошайговского районов Республики Мордовия в составе:

- председатель комиссии – военный комиссар Л.П.Беликов;
- членов комиссии: - начальник отделения подготовки и призыва на военную службу по призыву - А.К.Кавторева;
- начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов - Ж.М.Буйнова;
- помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета, мобилизационных ресурсов Н.А Мещерякова;

Руководствуясь Федеральным Законом от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным Законом от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «Положением о воинском учете» утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719, Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ от 11 июля 2017 года, провела проверку состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Дата проведения «03» марта 2022 года. При проверке присутствовала:
(должность, Ф.И.О. должностных лиц организации)

Специалист по кадрам: Цыбусова Ольга Владимировна.

Предыдущая проверка была проведена «06» февраля 2019 года.

Результаты проверки: качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в организации оценивалось на «удовлетворительно».

I. Организация осуществления воинского учета:

Установленные Федеральным Законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; Приказом МО РФ № 700 от 22.11.2021г. «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета» и иными служебными документами обязанности по организации осуществления первичного воинского учета в целом выполнены.

Воинский учет в организации осуществляет работник ответственный за ведение воинского учета и бронирования, что соответствует требованиям «Положения по воинскому учету», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719.

Количество граждан, работающих в организации – 123 чел.

На воинском учете в ГБСУ СОССЗН РМ «Заречный дом-интернат для престарелых и инвалидов» состоит: 0 призывников, 0 офицеров запаса и 15 солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов запаса, из них 7 женского пола.

Документы по осуществлению воинского учета разработаны с небольшим количеством недостатков.

Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета разработаны, согласованы с военным комиссаром Краснослободского, Атюрьевского и Старошайговского районов Республики Мордовия;

Журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ, соответствует требованиям методических рекомендаций ГШ ВС от 11.07.2017г.

Спланированные по состоянию на «03» марта 2022г. мероприятия по осуществлению первичного воинского учета взаимодействию с военным комиссариатом Краснослободского, Атюрьевского и Старошайговского районов Республики Мордовия руководству и контролю за состоянием воинского учета в организации выполнены на 85 %.

Сверка документов первичного воинского учета с военным комиссариатом на день проверки проведена на 100 %.

Приказ об организации воинского учета издан: Приказ № 1 от 09.01.2019г.

(номер и дата приказа)

Обязанности по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложены на: специалиста по кадрам: Цыбусову Ольгу Владимировну.
(указать должность Ф.И.О. ответственного за в/учет)

При временном убытии в отпуск, командировку или на лечение, временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, в т.ч. бронированию граждан, пребывающих в запасе, возлагается на медицинскую сестру: Клычихину Юлию Викторовну.
(указать должность Ф.И.О. ответственного за в/учет)

Обязанности по ведению воинского учета граждан соответствуют «Положению о воинском учете».

План работы по осуществлению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе разработан, согласован с военным комиссариатом Краснослободского, Атюрьевского и Старошайговского районов Республики Мордовия, отметки о выполненных мероприятиях проставлены.

Руководящие, нормативно-правовые документы, которыми военно-учетный работник организации руководствуется в работе по воинскому учету в наличии.

Образцы форм (копии) учетно-воинских документов (военный билет; справка взамен военного билета; военный билет офицера запаса; временное удостоверение, выданное взамен военного билета; временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.)не имеются.

Сведения о гражданах подлежащих воинскому учёту принятых на работу или уволенных с работы, состоящих на воинском учёте, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте, данные по изменению учетных данных, предоставляются своевременно.

Бронирование, граждан пребывающих в запасе, не ведется.

Для работника по ведению воинского учета выделено рабочее место в общем кабинете и железный шкаф, обеспечивающий сохранность документов по воинскому учету.

Информационный стенд с наглядной агитацией оформлен.

Вывод: Организация осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в организации оценивается **«удовлетворительно».**

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников (форма №Т-2) из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

В организации заведена в соответствии с «Методическими рекомендациями.....» ГШ ВС РФ от 11 июля 2017 года картотека «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе» по форме № Т-2. В результате проверки выявлены с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями составило от числа проверенных 2 (кол-во) 4,3 %.

В том числе:

- личные карточки (форма № Т-2) на призывников от числа проверенных

(кол-во) %;

- личные карточки (форма № Т-2) на офицеров запаса от числа проверенных (кол-во) 0 %;

- личные карточки (форма № Т-2) на прапорщиков, сержантов, солдат из числа проверенных 2 (кол-во) 4,3 %.

Недостатки по ведению учетно-воинских документов:

- расхождение с военным комиссариатом в 1-й карточке Формы Т-2, раздел II "Сведения о воинском учете" в п. 5 указана неверно категория годности к военной службе.

Вывод: Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается «хорошо».

ОБЩАЯ ОЦЕНКА: Качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в организации оценивается «хорошо».

ВЫВОД И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Оформить образцы (копии) учетно-воинских документов (Ф № 1; Ф №1/У; Ф №2; Ф №3; Ф №4; Ф №5).

Организация ведения воинского учёта призывников и граждан, пребывающих в запасе соответствует предъявляемым требованиям постановления Правительства Российской Федерации № 719 от 27.11.2006 года «Об утверждении Положения о воинском учёте», требованиям «Методических рекомендаций по ведению воинского учёта в организациях» от 11.07.2017г. и других руководящих документов по организации ведения воинского учёта.

Указанные недостатки устранить в десятидневный срок.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

военный комиссар

Л.П.Беликов

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

начальник отделения ПП ГВС

А.К.Кавторева

начальник отделения (ППП и УМР)

Ж.М.Буйнова

помощник начальника отделения (ППП и УМР)

Н.А.Мещерякова

С АКТОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Руководитель организации

В.М. Фролкин
(подпись, фамилия, инициалы)

м.п.
(печать организации)

Лицо, ответственное за ведение воинского учета граждан в организации

О.В. Цобусова
(подпись, фамилия, инициалы)